

Le 06 décembre 2005

1,40 : Comment faire une FSE en tiers-payant avec une mutuelle – première partie -

Remercions Maurice Cardoso, le premier télé-transmetteur sous CdC1,40 à faire du tiers payant intégral avec les mutuelles, et sans qui, ce premier aide visuel sur le sujet n'aurait pas pu être écrit.

La lecture des droits du patient peut se faire en lecture de carte vitale lors de la première étape de réalisation de la FSE comme ci-dessous : dans le cas présent, les droits AMO sont renseignés, mais rien sur les droits AMC. Sur certaines cartes, cela est renseigné.

Sur la gauche de cette fenêtre, se trouve un bouton « attestation papier », un clic permet d'atteindre la copie de cette attestation de droits complémentaires dans votre logiciel.

Validité de la Carte Vitale :

Informations du bénéficiaire sélectionné :

Etat civil	
Numéro de sécu.	1830238516038 - 32
Qualité	Assuré
Régime	Régime général - RG
Date de naissance	mardi 8 février 1983
Adresse	
Droits	
AMO	du 03/08/2004 au 31/12/2008
AMC	Pas de droits AMC
Caisse	
Code régime	01
Code gestionnaire	381
Centre gestionnaire	1301
Titre	Régime général - RG

On peut atteindre aussi les droit complémentaires du patient en faisant successivement : « onglet état civil » un clic sur la « carte vitale verte », puis onglet « attestations ».

Avec un peu de chance, tout est déjà rempli, comme ci-dessous :

The screenshot shows a software window with three tabs: 'Générales', 'Attestations', and 'Assuré'. The 'Attestations' tab is active. The window title is 'Attestation AMO'. It contains several input fields and dropdown menus:

- 'Code service AMO': A dropdown menu with a green arrow pointing down.
- 'Attestation AMC, type de gestion': A dropdown menu with 'Unique' selected.
- 'N° AMC': An empty text box.
- 'N°adhérent': An empty text box.
- 'Mutnum': A text box containing '69106342'.
- 'Traitement des flux': A section with 'Indicateur traitement': a dropdown menu with a green arrow pointing down, and a text box containing 'Tiers-payant complémentaire autorisé selon réglementation'.
- 'Adressage des flux': A section with 'Code de routage': an empty text box, 'Nom de domaine': an empty text box, 'Code aiguillage STS': a dropdown menu with a green arrow pointing down, and 'Identifiant de l'hôte': an empty text box.
- 'Période d'ouverture des droits': A date range field with 'Du' followed by '01/08/2003' and 'au' followed by '30/09/2007', both with calendar icons.

Sinon, il faut récupérer l'attestation papier du patient, et recopier manuellement « gestion unique », le numéro « Mutnum », et les dates de validité des droits, à partir de la fenêtre « attestation papier » que l'on obtient en cliquant sur le bouton gauche comme dit ci-dessus.

La case « enregistrer dans le dossier Patient est déjà cochée », pour ne pas refaire la même copie à chaque FSE,

The screenshot shows a software window titled 'Attestations papier' with two tabs: 'Attestations' and 'Autres'. The 'Attestations' tab is active. The window contains several input fields and dropdown menus:

- 'Code service AMO': A dropdown menu.
- 'Attestation AMC, type de gestion': A dropdown menu with '< Aucune >' selected. A list is open below it showing options: '< Aucune >', 'Séparée', and 'Unique'.
- 'N° AMC': An empty text box.
- 'N°adhérent': An empty text box.
- 'Mutnum': An empty text box.
- 'Traitement des flux': A section with 'Indicateur traitement': a dropdown menu, and a text box containing 'Tiers-payant complémentaire autorisé selon réglementation'.
- 'Adressage des flux': A section with 'Code de routage': an empty text box, 'Nom de domaine': an empty text box, 'Code aiguillage STS': a dropdown menu, and 'Identifiant de l'hôte': an empty text box.
- 'Période d'ouverture des droits': A date range field with 'Du' followed by an empty text box and 'au' followed by an empty text box, both with calendar icons.
- At the bottom, there is a checked checkbox 'Enregistrer dans le dossier Patient', an 'OK' button, and a partially visible 'A' button.

Ci-dessous, le « formulaire » est correctement renseigné.

Attestation AMC, type de gestion Unique

N° AMC : N° adhérent : Mutnum : 38913208

Traitement des flux
Indicateur traitement : Tiers-payant complémentaire autorisé selon réglementation

Adressage des flux
Code de routage : Nom de domaine :
Code aiguillage STS : Identifiant de l'hôte :

Période d'ouverture des droits : Du au 31/12/2005

Enregistrer dans le dossier Patient OK Annuler

Attention : Lors de la réalisation de la FSE, vous pouvez vous retrouver face à cette situation :

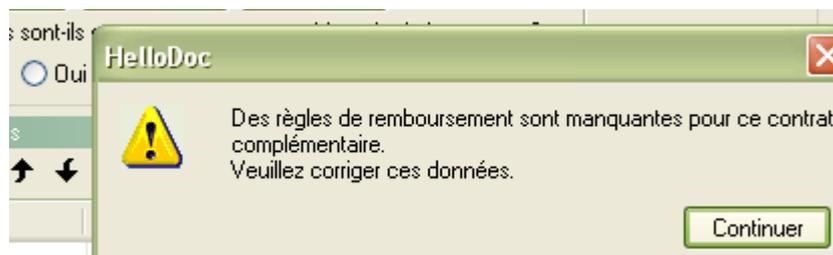
Dossier patient : Gestion unique	
Informations co...	Dossier patient
Mutnum	38913208

Carte Vitale : Gestion unique	
Informations co...	Carte vitale
Mutnum	99999997

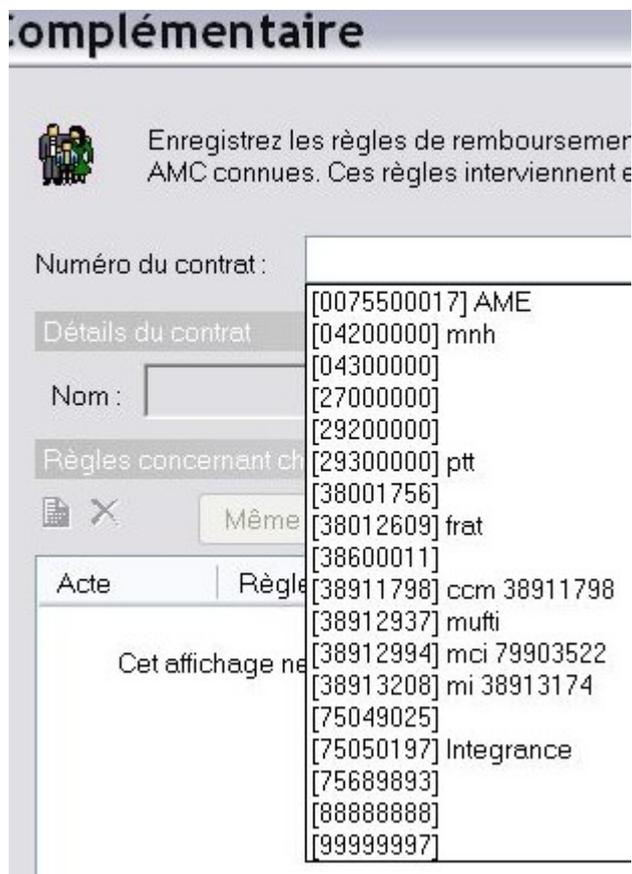
Vous avez renseigné l'attestation comme sur la partie gauche, et la lecture de la carte vitale vous donne autre chose, par exemple des droits CMU périmés,

Surtout NE PAS CLIQUER SUR « CARTE VITALE », mais cliquez sur le bouton « fichier patient » pour conserver les bons renseignements que vous avez consciencieusement recopiés.

Si vous ne voulez pas être bloqués par ce message :



Il vous faut enregistrer ces règles comme vous l'avez déjà fait pour les CMU, dans l'onglet « outils » « feuilles de soins » « options » => «complémentaire » et cliquer sur le menu « numéro du contrat », ce que vous pouvez faire plus élégamment directement lors de la réalisation de la FSE en cliquant sur le petit bouton « ... » entre « numéro AMC » et « type de contrat », entrez un nouveau numéro de contrat, lui donner un nom :



et valider « même règles pour tous ». Il existe en France environ 1600 mutuelles différentes.....heureusement, vous ne les aurez pas toutes à paramétrer, sinon, je vous plains.

Tout est en place pour pouvoir faire une FSE en tiers payant avec une mutuelle.....

Si, un détail important, la mutuelle doit être d'accord, et vous devez fournir un RIB si vous voulez être honoré de votre travail.

gal