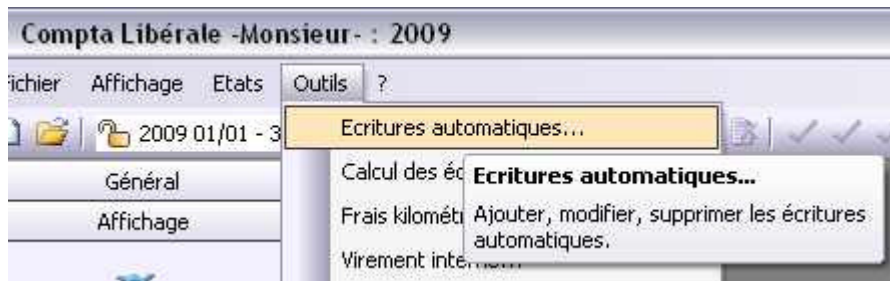


Les écritures automatiques

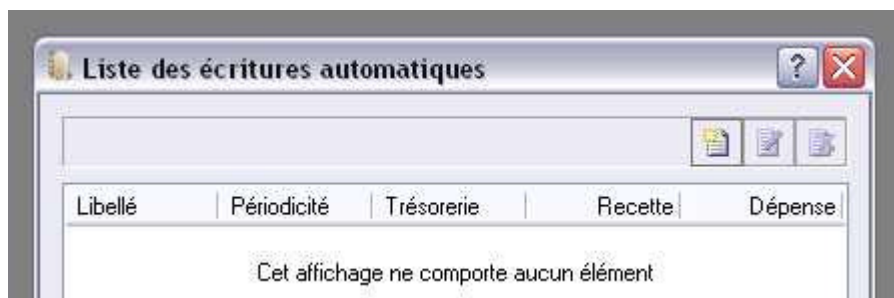
Au niveau des dépenses en particulier, **vous pouvez avoir des échéances à intervalle régulier** : Eau, EDF, CARMF, URSSAF, etc...

Il est fastidieux de devoir écrire la même chose chaque mois ou autre intervalle. Hellodoc vous propose **les « écritures automatiques » afin d'écrire un une seule fois toutes les écritures répétitives identiques**, que vous pourrez quand même modifier sur le brouillard comptable si besoin par la suite (date exacte, montant exact)

Il faut aller dans le menu « outils » et sélectionner « écritures automatiques... »



La page est vierge, puisque c'est votre première fois..



Vous remplissez correctement chaque case, **vous pouvez le faire à retardement** (on est en avril, vous pouvez programmer dès janvier)

Ajout d'une écriture automatique

Genre : DEPENSE Date : 05/01/2009

Trésorerie : CEYV caisse d'épargne yv... Euro Franc

Compte

Code : PTT Nouveau...

Compte : 626 PTT, Documentation

Rubrique : BM1 Fournitures de bureau, documentation, PTT

Libellé

revue ESME-EMC

Montants

T.T.C. : 36,50

H.T. :

T.V.A. :

Taux :

Répartition

Professionnelle : 36,50

Personnelle :

Mode de paiement

Chèque Autre

Transactions

Périodicité : Mensuelle Automatique Annoncer avant

Nombre : 12 0 / 12

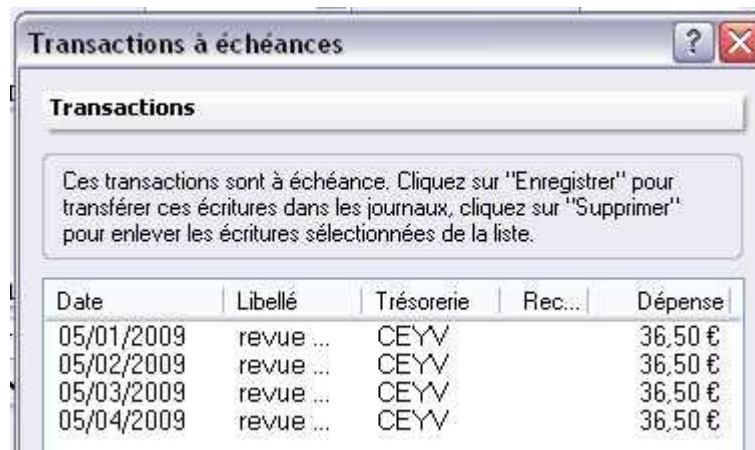
OK Annuler

Vous pouvez faire une transaction sur un an, mais aussi chevaucher sur plusieurs exercices comptables. Après validation, Hellodoc vous demande s'il faut prendre en compte les écritures antérieures à la date du jour (pour éviter les doublons à devoir supprimer par la suite)

HDComptaLib 2008

Souhaitez vous enregistrer les écritures antérieures à aujourd'hui ?

Après validation, vous avez un récapitulatif des écritures arrivées à échéance à inscrire...vous pouvez toujours en supprimer si besoin.



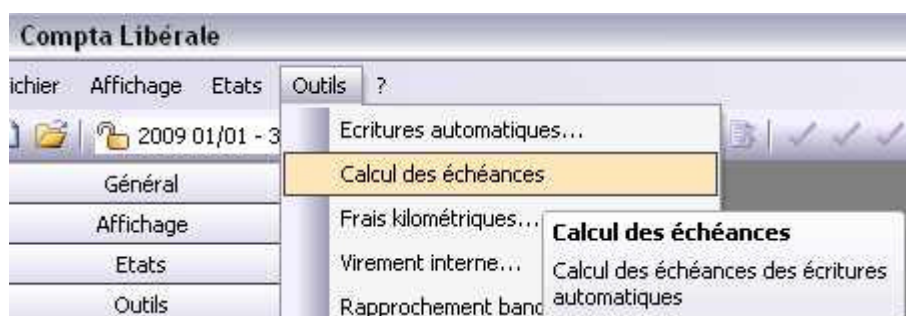
Après nouvelle validation, la liste des écritures automatique s'enrichit d'une nouvelle ligne; à partir des 3 boutons en haut à droite ou par un clic droit, vous pouvez ajouter une nouvelle ligne, modifier la ligne sélectionnée, ou la supprimer.



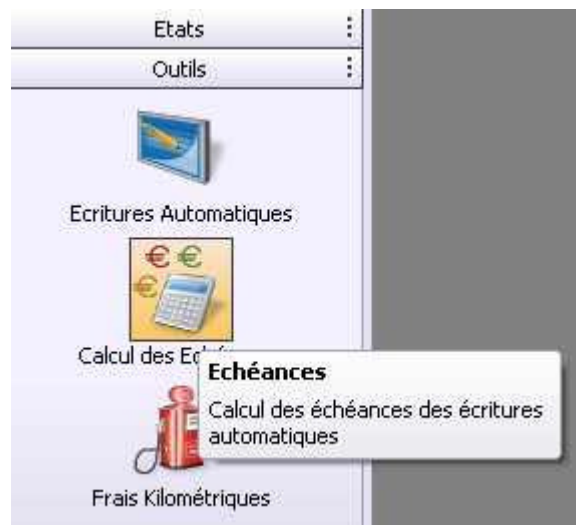
Nous allons la modifier en sélectionnant l'option « annoncer avant », pour que l'inscription en comptabilité ne se fasse que de façon manuelle.



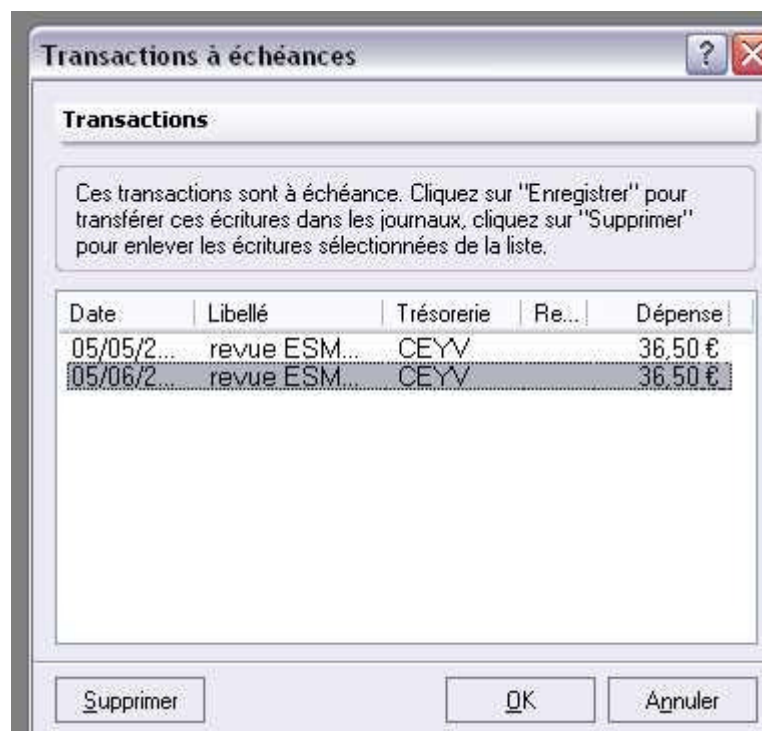
Un clic sur « outils » puis « calcul des échéances »...



ou à partir de la barre d'icônes..



Vous pouvez alors les enregistrer ou non, de façon manuelle (si la date d'écriture est dépassée)



gal