

4 avril 2008

### ANNEXER UN DOCUMENT AU FORMAT PDF À UNE FICHE PATIENT

# **3 – AUTRES POSSIBILITÉS**

## **<u>1 – Option de scrutation</u> :**

Il est possible de modifier le nom du fichier déposé dans le répertoire Scrutation afin de faciliter ensuite la recherche de la fiche patient.

En effet, avant de lancer la numérisation du document, on peut saisir le Nom + Prénom du patient concerné dans la case dédiée...

Enregistrer l'image numérisée sous				
Nom de fichier : FOURNIER DO	)			
Type de fichier : PDF 🔹	Paramètres PDF			
C:\Program Files\IMAGINE Editions\HelloDOC\HUMBERT\USE	Parcourir			

... ce qui permettra ensuite d'avoir le nom du patient d'emblée sélectionné dans la fenêtre « Ouvrir » :



En fait, le bénéfice de cette manoeuvre paraît faible, puisque si on ne tape pas ce nom avant la numérisation, il faudra bien le faire ensuite, avant l'importation.

### 2 – Externalisation des pièces joints :

Les exemples donnés jusqu'à présent dans ce tutoriel (<u>chapitre 2</u>) intéressaient l'importation des fichiers PDF au sein même des dossiers patients.

Ceci peut avoir pour inconvénient d'alourdir de façon importante ce fichier patient, dont on sait que la gestion en est plus compliquée au-delà d'un certain poids.

Afin de respecter ce fichier, il est possible de stocker les pièces jointes dans un répertoire distinct du fichier patient.

Pour cela il suffit d'activer l'option :

- Ouvrir la feêtre Outils/Options, puis sélectionner l'onglet « Fichiers »
- Appliquer la combinaison **Alt-U** afin de dégriser le bouton « Paramétrage des enregistrements ».
- Cliquer sur « Paramétrage des enregistrements »
- Cocher « Pièces jointes » dans la fenêtre qui s'ouvre puis valider 2 fois.

Options : HUMBE	RT			? 🛛
Export ASCII	Agenda	Mi	ses à jour	Divers
Extensions	Préférences	Traitemer	nt de texte	Prescription
Pharmacies Aut	res Images	Fichiers	Comptabilité	Accessoires
Chemins d'accès				
Chemins d'accès   Programmes Enregistrement des documents   C:\Program Files\ir Choisir les éléments devant être enregistrés en externe   Comptabilité Choisir les éléments devant être enregistrés   C:\Program Files\ir Courriers   Boite à lettre labora Ordonnances   C:\Program Files\ir Images   Pièces Jointes Formulaires   C:\Program Files\ir Pieces Jointes				s 🔀 a és a a a
Taille actuelle du f		Ann		Aide
Taille maximum du fichier des dossiers : 2048 Mo Modifier				
Paramétrage des enregistrement				
<u> </u>				

Pour l'utilisateur, l'externalisation des pièces jointes dans un fichier distinct de celui du dossier patients est tout à fait transparente et doit, à mon avis, être **recommandée**.

### <u>3 – Autres formats d'importation de fichiers :</u>

Outre le format PDF dont nous avons longuement décrit l'importation, il est également.possible d'importer des formats dits « textes » :

- format .RTF
- format .TXT

Le modus operandi sera similaire à celui décrit pour le format PDF, dans la mesure où le but est de déposer ces fichiers de format Texte dans le répertoire Scrutations.

De là, il seront happés par la boite de réception qui permettra ensuite leur transfert :

Pour le format RTF :

- *x* comme courrier reçu
- *x* comme courrier envoyé
- *x* comme observation

Nouveau message Répondre	
Transférer dans un dossier 🕨	
Transférer et ouvrir dossier 🕨	Comme résultat de biologie
Visualiser	Comme courrier reçu
Supprimer	Comme courrier envoyé
Rechercher	Comme observation
Marquer comme lu	Comme Pièce Jointe
Marquer comme non lu	_
Epurer jusqu'au Actualiser	

- comme courrier reçu *x* comme résultat de biologie
  - x comme courrier reçu

Nouveau message Répondre Transférer dans un dossier •	
Transférer et ouvrir dossier 🕨	Comme résultat de biologie
Visualiser	Comme courrier reçu
Supprimer	Comme courrier envoyé
Rechercher	Comme observation
Marquer comme lu	Comme Pièce Jointe
Marquer comme non lu	
Epurer jusqu'au Actualiser	

Chapitres précédents :

- acquisition d'un document PDF
- intégration à un dossier patient ۲

**Christian HUMBERT**