



08 avril 2009

## AgendaWeb-4 : La prise de rendez-vous – 1 - (HD 5.60)

Vous avez créé votre agenda, il est paramétré, vous avez importé la liste de vos patients. Vous ouvrez donc votre agendaWeb, et vous allez inscrire votre premier rendez-vous via le web.

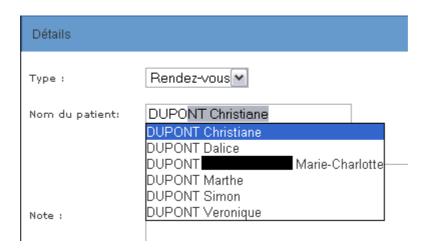


Un clic à l'heure du rendez-vous à hauteur de la croix

Cela ouvre une boite de dialogue : la date et l'heure sont celles que vous avez sélectionnées, mais vous pouvez modifier....par exemple, vous pouvez programmer jusqu'à 08h 45 si vous souhaitez.



Pour indiquer le nom du patient, il faut cliquer sur «Détails », puis cliquer dans la zone « nom du patient »: il vous faut alors taper le début du nom de famille en MAJUSCULE pour pouvoir sélectionner le bon.



Si vous faites à ce moment un clic sur « Gestion Patient » (si le patient n'est pas dans votre liste, c'est sur ce bouton qu'il faut cliquer pour le rajouter en renseignant correctement.)

n du patient: DUPONT Christiane

Gestion Patient

Ajout, Modification des Patients

Il est possible de modifier avec la nouvelle adresse, le nouveau numéro de Téléphone.. N'oubliez pas de valider en cliquant sur « modifier »

## **Attention:**

CETTE MODIFICATION MODIFIERA LES DONNEES DANS LE DOSSIER LOCAL DU PATIENT APRES LA SYNCHRONISATION.

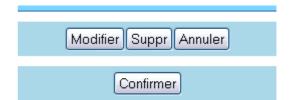


Un clic sur « ajouter »......



Et votre rendez-vous est inscrit

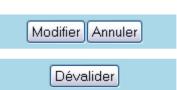
Un clic sur le RV pour l'ouvrir, puis un clic sur « confirmer »



Votre rendez-vous prend la couleur « rouge »



Cliquez de nouveau sur le rendez-vous, un clic sur « dévalider » va le faire redevenir bleu, et en recommençant le processus, il sera supprimé en cliquant sur le bouton « Suppr »



Yal